

丹拿山循道學校
2023-2024 年度
學校發展津貼報告

項目	計劃詳情	時間表	實際支出	成效檢視	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展	聘用 1 名課室助理，協助英文教師以下工作： <ul style="list-style-type: none"> 支援一至三年級英文科教師(外籍英語教師及本地英語教師) 推行英語閱讀/寫作計劃。提高學生英語閱讀及聽講能力。 支援及處理英文科務，如製作教材、教案、教具等。 	由 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	1 名課室教學助理一年薪酬 (包括 5%強積金) \$108, 914. 40	<ul style="list-style-type: none"> 校內一至三年級學生能定時借閱英文課外書，提升閱讀及學習英語的能力。大部分上英文閱讀課的學生的英語溝通能力及閱讀能力有所提升。 英文課室助理及英文科教師共同輔助，讓學生更有效地上英文閱讀課，英文室教學助理擔當重要的角色，透過不同形式與外籍及本地英文老師進行有趣及湊效的英文課堂。 85%以上的教師認為課室助理能協助處理英文科務，製作教材、教案、教具等。 學生能在愉快的氣氛下上英文閱讀課，教師亦認同學生可在恆常有效的英語活動中學習英語。 	英文科主任
	聘用 1 名教學助理，協助教師以下工作： <ul style="list-style-type: none"> 協助製作校本課程教案及科務工作，整理教學材料，分擔教師的文書工作。 協助綜合課、MLE 及 DEAR TIME 的運作。 支援教師，如：製作教材、教具等。減少教師的非教學職務及事務性工作。 	由 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	1 名教學助理一年薪酬 (包括 5%強積金) \$197, 983. 80	<ul style="list-style-type: none"> 85%以上的教師認同教學助理能協助製作校本教材及科務工作。 85%以上的教師認同教學助理能協助及分擔教師的文書工作，有效地協助教師於課堂進行教學活動。 此外，教學助理協助老師處理非教學性工作，例如：製作教具/教材、壁報、拍攝活動影片及照片，並會協助帶領活動、帶隊出賽等。 部分課堂加入教學助理能有效進行多元化的教學活，提升學生在課堂上的學習興趣，照顧學生的個別差異。 	副校長及校務主任
<input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生不同的學習需要	<ul style="list-style-type: none"> 聘用 1 名教師，協助教師以下工作： 分擔教師的教節，讓教師騰出空間，加強照顧學生個別差異及不同的學習需要。 協助教師推行全方位學習活動。 	由 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	1 名教師/合約教師一年薪酬 (包括 5%強積金) \$491, 220. 00	<ul style="list-style-type: none"> 90%以上的教師認同此安排有助減輕教師的工作量，照顧學生的學習差異，減少教師的教學節數及師生的比例，讓教師騰出空間，更有效地進行備課及檢討教學的工作。 在減低師生比例及按不同學習能力拆班，能讓能力稍遜的學生得到更有效的照顧。 	學生支援主任
		總支出：	\$798, 118. 20		
2022-2023 累積盈餘 (A)	2023-2024 撥款 (B)	總收入 (C)=(A)+(B)	總支出 (D)	結餘 (E)=(C)-(D)	
\$174, 325. 07	\$750, 742. 00	\$925, 067. 07	\$798, 118. 20	\$126, 948. 87	